

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherin Fabiola Arriaza Bran</u>	CUI:	<u>2221319180207</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-93-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76770435</u>
Número de Factura:	<u>2319994056</u>	Serie:	<u>FAFF6A58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo a la autoridad competente sobre políticas sectoriales y serví como enlace entre instituciones tanto internas como externas y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé Apoyo en la revisión de varios expedientes que ingresarán a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé Apoyo en la revisión de expedientes que egresarán de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en proyectos del Despacho Viceministerial y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en asistir a varias reuniones de trabajo

Katherin Fabiola Arriaza Bran



Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherin Fabiola Arriaza Bran</u>	CUI:	<u>2221319180207</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-93-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76770435</u>
Número de Factura:	<u>2319994056</u>	Serie:	<u>FAFF6A58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :


- Brindé apoyo en la propuesta de ocho instrumentos de trabajo para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo a la autoridad competente sobre tres políticas sectoriales y serví como enlace entre instituciones tanto internas como externas y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé Apoyo en la revisión de doce expedientes que ingresarán a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé Apoyo en la revisión de ocho expedientes que egresarán de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en tres proyectos del Despacho Viceministerial y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la gestión de tres proyectos culturales, para el fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en asistir a diez reuniones de trabajo

Katherin Fabiola Arriaza Bran
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherin Fabiola Arriaza Bran</u>	CUI:	<u>2221319180207</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-93-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76770435</u>
Número de Factura:	<u>2319994056</u>	Serie:	<u>FAFF6A58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo a la autoridad competente sobre políticas sectoriales y serví como enlace entre instituciones tanto internas como externas y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé Apoyo en la revisión de varios expedientes que ingresarón a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé Apoyo en la revisión de expedientes que egresarón de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en proyectos del Despacho Viceministerial y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en asistir a varias reuniones de trabajo

Katherin Fabiola Arriaza Bran
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural